

Reglement for orden og oppførsel – Vassøy skole

Dette reglementet bygger på *Forskrift om reglement for orden og adferd i stavangerskolen*, fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune 16. november 2020 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9 A-10.

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til å skape et godt forhold mellom elever, lærere og andre ansatte og gi elevene et trygt og godt skolemiljø som fremmer læring og livsmestring. Skolen skal legge vekt på å ha en god dialog med foreldre og foresatte.

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til barnets beste ligge til grunn.

Skolen skal møte elevene med tillit, respekt og krav og gi dem utfordringer som fremmer danning og lærelyst. Elevene skal ha medansvar og rett til medvirkning. Disse verdiene skal ligge til grunn for alt arbeid i skolen.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for grunnskolene i Stavanger kommune. Reglementet gjelder i skoletiden når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i timer og friminutt, men også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i leirskoler og på andre turer i skolens regi. Også det som skjer i det digitale rom omfattes av ordensreglementet. Ordensreglementet gjelder også på skoleveien og i skoleskyssen. Hendelser utenfor skoletiden, som setter sitt preg på den, vil også kunne omfattes av ordensreglementet.

§ 3 Elevenes rettigheter

Elevene har rett til å

- ha et godt lærings- og skolemiljø
- bli hørt og si sin mening
- bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt
- få ha sine eiendeler i fred

§ 4 Elevenes plikter

Elevene har plikt til å

- bidra til å skape et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt
 - vi bruker STOPP-regelen
- la andres eiendeler være i fred
- ta vare på skolebygg og skolens eiendeler
 - bidra til å holde orden i alle rom

Skolen er lærings- og arbeidsplass for mange mennesker, både barn, unge og voksne, som sammen har et ansvar for å medvirke til at både elever og ansatte har et godt arbeidsmiljø. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

§ 5 Regler for god orden

Det er god orden å

- møte presis og forberedt på skolen og til undervisningen
- følge skolens regler for melding av fravær
- ha skolesakene i orden og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre skolearbeidet så godt man kan og til rett tid
- ikke la mobiltelefoner, smartklokker og lignende forstyrre læringsarbeidet
 - dersom det tas med på skolen, skal det oppbevares på mobilhotell
- sykler, sparkesykler, rullebrett og lignende skal ikke brukes, men være parkert i sykkelstativ i skolegården i skolens åpningstid (07.30-16.30)

§ 6 Regler for god atferd

Det er god atferd å

- vise hensyn og respekt for andre
 - følge skolens respektregler
- være i elevrollen
 - følge klassereglene
 - gå og snakke rolig inne i skolebygget
- vise respekt for andres eiendeler
- være hyggelige og høflige mot hverandre
 - hilse på hverandre
 - være skolevenner
 - Caps, lue og hette skal ikke brukes innendørs.
- bruke et fint språk
- følge spilleregler, ikke jukse
- ta godt vare på skolens eiendeler
 - holde skolens område rent og ryddig
 - innesko
 - avfallshåndtering
 - ikke bruke tyggi
- vise nettvett, følge IKT-reglementet og skolens regler for bruk og oppbevaring av utstyr

Dette er ikke tillatt:

- å drive hærverk

- å banne eller bruke annet grovt språk

- å mobbe eller på andre måter krenke andre

- å utsette andre for rasisme eller diskriminering

- å utøve eller true med fysisk vold

- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler

- å røyke eller bruke tobakk/snus

- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander

Punktene i § 5 og 6 diskuteres når elevene lager sine klasseregler.

§ 7 Reaksjoner ved brudd på reglene for god orden og atferd

Ordensreglementet er til for å verne om den enkelte eleven og den enkeltes rett til et godt

skolemiljø. Ordensreglementet skal også sikre at eleven blir møtt på en god måte og blir behandlet skikkelig og rettferdig, dersom skolen må reagere. Dersom en elev bryter reglene for god orden og atferd, skal skolen alltid handle med tanke på barnets beste.

Barnekonvensjonen fastsetter at saksbehandlingen skal være effektiv, barnevennlig og lett tilgjengelig. Dette vil si at behandlingen av saken ikke må ta for lang tid, det må brukes et språk som eleven kan forstå, og eleven må være kjent med hvordan saken skal behandles.

Skolen skal alltid starte med en samtale med eleven og sørge for at eleven får snakke med noen eleven stoler på, i en situasjon som oppleves trygg. Skolen kan ikke bruke andre reaksjonsformer enn de som er fastsatt her.

Nedenfor følger nærmere informasjon om hvordan skolen kan gå fram ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglene.

Ugyldig fravær

Dersom en elev ofte kommer for sent eller er borte fra skolen uten at foresatte har informert skolen, skal hjemmet kontaktes for å få klarlagt årsaken til at eleven kommer for sent eller er borte fra skolen. De tiltakene som iverksettes, må ses i sammenheng med årsaken til, og hvor ofte eleven kommer for sent eller har ulovlig fravær.

Foresatte skal involveres når fravær, inkludert det å komme for sent, går ut over elevens læring eller virker forstyrrende på klassens totale lærings situasjon. Foresatte må også informeres om det ansvaret de har for elevens fremmøte til undervisning etter opplæringslovens § 2-1.

Krenkelser og vold

Krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering aksepteres ikke. Den enkelte skole skal ha en plan for utvikling av godt skolemiljø som er godkjent av samarbeidsutvalget. Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen.

Farlige og ulovlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre, lovlige formål. Det er videre forbudt å bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

Ved skjellig grunn til mistanke om at eleven har med seg farlige eller ulovlige gjenstander eller rusmidler, kan skolens ledelse foreta undersøkelse i garderobeskap og bokskap som disponeres av elevene. I slike tilfeller kan skolens ledelse også be elevens foresatte om skriftlig tillatelse til å foreta utvendig kontroll av elevens eiendeler som lommer i klær, sekker eller bagger. Om mulig skal elevenes foresatte gis anledning til å være til stede ved en eventuell kontroll.

Farlige og ulovlige gjenstander kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til elevens foresatte etter skoletid.

Hærverk og skadeverk

Elever som utøver hærverk kan pålegges å rydde opp etter seg og rette opp skaden, dersom eleven kan klare det. Opprydningen må bestå i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet må stå rimelig i forhold til overtredelsen. Foreldre kan bli holdt erstatningsansvarlige for skade, hærverk eller tap av skolens eiendom og utstyr, jf. skadeerstatningsloven.

§ 8 Saksbehandling

Gjentatte eller alvorlige brudd på reglene for orden og atferd kan medføre følgende tiltak alt

etter sakens alvor:

Tiltak	Myndighet	Hjemmel i opplæringsloven
Muntlig melding til foresatte	Skolens personale	§ 9 A – 10
Skriftlig melding til foresatte	Kontaktlærer	§ 9 A – 10
Skriftlig irettesettelse/advarsel	Rektor	§ 9 A – 10
Inndragning av gjenstander	Skolens personale	§ 9 A – 10
Pålegg om oppgaver for å rette opp skade påført skolens eiendom	Rektor	§ 9 A - 10
Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver	Rektor	§ 9 A - 10
Bortvisning fra en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer	Rektor (kan delegere myndigheten videre til en, flere eller alle lærerne)	§ 9 A - 11
Bortvisning for resten av dagen	Rektor	§ 9 A - 11
Midlertidig eller permanent skolebytte	Direktør for oppvekst og utdanning	§ 8 - 1

Alle reaksjoner må være slik at elevene kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere. Reaksjonene skal stå i rimelig forhold til reglementsbruddet. Eleven skal hvis mulig gis anledning til å gjøre opp for seg. Kollektive reaksjoner skal ikke benyttes.

Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag og at saken er så godt opplyst som mulig. Eleven har rett til å få forklare seg for den som skal ta avgjørelsen. Avgjørelsen skal begrunnes. Foreldrene skal som hovedregel informeres. Unntaket er hvis dette ikke vurderes å være til barnets beste.

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand..

Ulovlige forhold på skolens område vil kunne bli politianmeldt. Det vil normalt være den som anses som fornærmet som må levere en politianmeldelse.

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd eller andre grove brudd på reglementet for orden og oppførsel, kan elever på 1.-7. klassetrinn vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen.

Bortvisning skal bare brukes ved alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet. En

eventuell bortvisning skal alltid følge opplæringslovens bestemmelser om bortvisning. Før en elev bortvises, skal skolen alltid vurdere andre tiltak i stedet. Eleven skal alltid få lov å forklare seg. Foreldrene skal varsles før en elev blir vist bort for resten av dagen eller lenger. Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Lærere kan få delegert myndighet til å vise bort elever fra egen undervisning for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer. Skolens ledelse skal i slike tilfeller informeres så snart som mulig.

Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole enn nærskolen uten samtykke fra foresatte. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal en ha prøvd andre tiltak. Direktøren tar avgjørelse i slike saker.

Avgjørelser om bortvisning for resten av dagen eller lenger, og avgjørelser om skolebytte, er å anse som enkeltvedtak. Slike avgjørelser må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

§ 10 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft etter vedtak i skolens samarbeidsutvalg 23.05.2023